

Принят на общем
собрании коллектива
«22» ноября 2019г

СОГЛАСОВАН
Комитет образования
администрации городского
округа «Поселок Агинское»
_____ Нимацыренова Е.Б.
«24» ноября 2019 года

УТВЕРЖДЕН
Постановлением Главы
городского округа
«Поселок Агинское»
«26» ноября 2019 года №629

У С Т А В

муниципального общеобразовательного учреждения
«Агинская средняя общеобразовательная школа №3»
городского округа «Поселок Агинское»
(новая редакция)

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа №3» городского округа «Поселок Агинское» (далее - Школа) переименовано распоряжением №546 от 24.07.2009 года администрации городского округа «Поселок Агинское».

Полное наименование Школы – Муниципальное общеобразовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа №3» городского округа «Поселок Агинское»

Сокращенное наименование Школы: МОУ «АСОШ №3» ГО «Поселок Агинское»

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: автономное учреждение.

Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является городской округ «Поселок Агинское» (далее - учредитель).

Функции и полномочия учредителя Школы от имени городского округа «Поселок Агинское» осуществляют администрация городского округа «Поселок Агинское» в лице Комитета образования администрации городского округа «Поселок Агинское».

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени городского округа «Поселок Агинское» исполняет администрация городского округа «Поселок Агинское» (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 687000, Забайкальский край, Агинский район, п. Агинское ул. Ленина, 146, тел./факс 8(30-239) 3-47-29, E-mail: ash3@mail.ru

Юридический адрес Школы: 687000, Забайкальский край, Агинский район, п. Агинское ул. Ленина, 146.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Школа является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет право открывать счета в рублях в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, открытие и ведение которых осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством; имеет закрепленное на праве оперативного управления обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленные на праве постоянного (бессрочного) пользования земельные участки, самостоятельный баланс,

план финансово-хозяйственной деятельности, печать установленного образца.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного общего, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- дополнительных программ детей и взрослых: физкультурно-спортивное, художественно-эстетическое, естественнонаучное, эколого-биологическое, культурологическое, социально-педагогическое направлений;

К основным видам деятельности Школы также относится:

- организация групп продлённого дня в целях проведения с обучающимися разнообразной внеурочной деятельности во второй половине дня;
- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, культурно-просветительских, развлекательных и праздничных мероприятий, спортивных соревнований;
- здоровьесберегающая деятельность;
- информационно-библиотечная деятельность;
- предоставление следующих дополнительных бесплатных образовательных услуг: предметные кружки, индивидуальные и групповые занятия, факультативы, спортивные секции, элективные курсы; второй иностранный

язык, индивидуальные и групповые занятия, углубленное изучение общеобразовательных предметов;

- предоставление обучения в форме: очной, очно-заочной и заочной;

- предоставление услуги психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- предоставление услуги по питанию учащимся.

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: организация ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных мероприятий, обучение по дополнительным и профессиональным образовательным программам, организация общественного питания населению. Вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются на договорной основе, за пределами основных общеобразовательных программ, посредством оформления договора между образовательным Учреждением и заказчиком (родителем, законным представителем несовершеннолетнего, и, в случае достижения учащимся возраста 14 лет, с ним как потребителем) на оказание услуг, предусмотренных настоящим Уставом. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доходы деятельности:

а) организация ярмарок, выставок-продаж, конкурсов, фестивалей, спортивно-оздоровительных мероприятий;

б) торговля покупными товарами, создание и использование интеллектуальных продуктов;

2.6. Платные дополнительные образовательные услуги оказываемые Учреждением:

а) обучение по дополнительным и профессиональным образовательным программам;

б) репетиторство;

г) индивидуальные и групповые консультации по предметам;

д) курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения высшего профессионального образования;

е) преподавание обучающимся специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов, предусмотренных программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

ж) занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

з) изучение иностранных языков, часы которых не предусмотрены программой по данной дисциплине согласно учебному плану;

и) проведение консультаций логопеда и психолога для обучающихся и родителей (законных представителей) других общеобразовательных учреждений;

к) создание спортивных и физкультурных секций;

л) комплектация групп продленного дня;

м) осуществление концертно-просветительской работы для обучающихся в других образовательных учреждениях.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются директором школы, за исключением случаев с учетом мнения, либо по согласованию с первичной профсоюзной организации школы.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение

должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается учредителем.

3.3. Органами коллегиального управления Школы являются:

Общее собрание работников Школы, Педагогический совет, Управляющий совет, Наблюдательный совет.

3.4. Трудовой коллектив составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием.

Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Полномочия Общего собрания Школы:

а) рассматривает и принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в него;

б) избирает делегатов на конференции, собрания различных уровней;

в) обсуждает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка.

Общее собрание проводится по мере надобности, но не реже одного раза в год. Решение Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

3.5. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития,

- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы,

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,

- избирает представителей работников в органы и комиссии Школы,

- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Школе,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,

- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Школы.

3.6. Членами Педагогического совета являются все сотрудники Школы, занятые образовательной деятельностью. Председателем Педагогического совета является директор. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.7. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

а) разрабатывает общие подходы к созданию образовательной концепции Школы;

б) разрабатывает, обсуждает и принимает программы, проекты, планы развития Школы;

в) оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт;

г) изучает, анализирует, обобщает результаты различных направлений деятельности педагогического коллектива;

д) принимает организационные решения;

е) разрабатывает практические решения, направленные на реализацию целей Учреждения, его концепции;

ж) вырабатывает общие подходы к организации деятельности, оценке ее результатов;

з) подводит итоги деятельности Школы за учебный год;

и) вносит предложения по улучшению деятельности Школы;

к) решает вопросы организации итоговой аттестации выпускников;

л) осуществляет коллегиальную разработку стратегии и тактики развития Школы.

3.8. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления образовательным Учреждением, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

3.9. Полномочия Управляющего совета:

- а) определяет основные направления (программы) развития;
- б) защищает и содействует в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- в) содействует в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- г) ведет контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- д) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет направление и порядок их расходования.

3.10. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива, обучающихся Школы.

Состав и число членов совета входят: директор школы, председатель первичной профсоюзной организации школы, 3 представителя из числа родителей и секретарь совета. Совет действует бессрочно. Включение и исключение членов Совета осуществляется приказами Директора.

3.11. Наблюдательный совет.

3.12. В школе создается Наблюдательный совет в составе 5 (пяти) членов. В состав Наблюдательного совета входят:

представитель администрации (Собственника имущества) - 1 человек;

представитель органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя - 1 человек;

представители работников Учреждения — 2 человека;

представители родительской общественности - 1 человек.

3.13. Порядок формирования Наблюдательного совета. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Решение о

назначении членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается на Общем собрании. Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.14. Срок полномочий Наблюдательного совета - 5 лет.

3.15. Компетенции Наблюдательного совета. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя или директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора об участии школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 7) по представлению директора школы проекты отчетов о деятельности и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

8) предложения директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями и дополнениями) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора о совершении крупных сделок;

10) предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых школа может открыть банковские счета;

11) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

3.16. Порядок принятия решений Наблюдательного совета. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 всех членов Наблюдательного совета.

3.17. Наблюдательный совет не имеет полномочий выступать от имени Школы.

3.18. Иные положения, относящиеся к компетенции и деятельности Наблюдательного совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Глава 4. Заключительные положения

4.1. Изменения в устав Школы вносятся в порядке, установленном городским округом «Поселок Агинское».

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.